

徵才單位：國立清華大學體育室	
職 稱	專案助理(專題計畫約用人員)(學士以下不分級)
名 額	1 名
性 別	不限
年 齡	不限
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文具用品、影印事務機設備、耗材之管理、採購、帳務核銷等相關業務。</li> <li>2. 承辦競賽活動組相關事務。</li> <li>3. 校隊組訓、經費控管及核銷相關業務。</li> <li>4. 辦理梅竹賽相關事宜。</li> <li>5. 教師產學合作、體育志工服務計畫等專案計畫相關業務。</li> <li>6. 所轄業務相關會議參與及辦理。</li> <li>7. 主管依業務需求調整輪調工作及其他臨時交辦事項。</li> </ol>
工作地點	國立清華大學體育室(依主管調配業務於校本部或南大校區工作) 校 本 部:新竹市光復路二段 101 號 南大校區:新竹市東區南大路 521 號
工作時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 名日班(08:00-17:00)。如需因輪班調整，上班時間則依體育室主管實際調度為準，主管亦得定期輪調業務。</li> <li>2. 本職缺為一年一僱，僱用期滿本室得視工作表現及經費情形決定次年是否續僱。</li> </ol>
應徵資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學以下學歷【薪資以本校專題計畫約用人員工作酬金標準表不分級助理(學士以下)計算，如學歷高於本級距規定者，仍以不分級助理薪資敘薪】，另具有校內外服務年資不予採計提敘。</li> <li>2. 須具備良好之服務態度與精神。</li> <li>3. 良好的溝通協調能力與體力。</li> <li>4. 基本文書處理能力，能使用 WORD、EXCEL、Power Point、簡易繪圖等。</li> <li>5. 具救生證照、採購證照或公部門行政經驗尤佳。</li> <li>6. 英語、台語稍懂。</li> </ol>
應徵資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歷表(附相片與聯絡電話)。</li> <li>2. 簡要自傳。</li> <li>3. 最高學歷證書影本。</li> <li>4. 其他有助於申請之資料(如相關證照)。</li> </ol> 註：通過初審者，將另行以電子郵件通知面試時間及地點；未通過初審者，恕不另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應徵者檢具上述資料於截止日期前(107 年 08 月 14 日止)寄交(30013 新竹市光復路二段 101 號)國立清華大學 體育室 徐先生收，以郵戳為憑，郵寄封袋上請註明「應徵體育室學士以下不分級專案助理(日班)」字樣。</li> <li>2. 所寄資料請自行留底稿，恕不退件。</li> <li>3. 以上訊息如有疑問，歡迎來電聯絡：03-5715131 轉 34670 徐先生</li> </ol>